



DAGSORDEN TIL LEDELSESMØDE

Mandag 16. september 2024 kl. 19.30-21.30

Deltagere: Jakob, Anette, Thomas C., Helle, Katrine, Malene og Betina

Gæst:

Afbud:

Referent: Thomas C.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Opfølgning på sidste ledelsesmøde?

Referat godkendt

3. Hvem har ansvaret for at arrangere nedenstående ture v. alle

- Julecup
- Norwegian Open Untamed
- Nordiske Mesterskaber Helle Kørsel hjem om søndag, fremfor mandag
- Springcup
- DM Hal udestår

Til Norwegian er det kun Untamed som deltager, derfor indstilles til at det er holdet selv, som arrangerer. Anette orienterer om dette.

For de øvrige konkurrencer planlægges det af: Betina, Anette og Helle

4. Møde for forældre (og seniorudøvere?) om sæsonopstarten v. Katrine og Jakob

Der opleves frustration fra både udøvere, forældre. Det kunne være et forslag at have en møde hvor processen gennemgås og med mulighed for at bidrage til forbedringer.

Konklusion. Vi strammer op til næste år, med at få øget struktur og tydeliggørelse af udvælgelsesproces. Der bliver indkaldt til opstartsmøde med træner.

5. Status på sportsteamet v. Katrine og Jakob

Katrine og Jakob har haft gennemgang med sportsteam. Som oplæg blev sportsteamet arbejdsopgaver konkretiseret ned til 9 opgaver inklusiv arbejdstid.

1 rammer & retning

2 sparring & coaching

3 træner sammensætning

..

...

Usikkerhed omkring deres prioritering og engagement. Konklusion de har fået 14 dage til at forholde sig til oplægget.

6. Input til strategidagen v. Katrine

- Aflønning af trænere
- Frivillighed versus "pisk"
- Årets udøver skal den i graven?
- mv

Katrine udarbejder agenda

7. Evaluering på DHL-arbejdsopgaver v. Betina

Selve eksekvering gik godt, og en god belønning på 123 TDKK. Vi drøfter om vi ønsker at øge kommunikation i forhold til frivillighed i klubben, eller at man skal justere i kontingent med eventuel med rabat ved deltagelse.

8. Opfølgning på dag for frivillige v. Betina

Udestår til næste gang

9. Opdatering af hjemmeside v. Betina

Opdatering af ledesinformation på hjemmeside udestår. Jakob opdater.

10. Opfølgning på dialog med DAFF om evaluering af DM v. Jakob

Der har været et møde med DAFF og Tigers. DAFF lovede at tage input med videre.

Regnskabet fra DM blev gennemgået. Indtægten var væsentlig mindre end budgetteret ca 110 TDKK. Endeligt regnskab er fremkommet med et resultat på 320 TDKK, med 50% til Tigers. Konklusion udestår om det er endelig regnskab.

Indstilling at vi godkender med forbehold for forsikring for erstatning på måtter.

11. Opfølgning på dialog med Viby Skole/Aarhus Ejendomme v. Jakob

Dialog udestår med Claus. Problematikken opstår, da de har opfattet at vi nogle gange har efterladt mødelokaler beskidte.

12. Kommende opgaver v. alle

- Juleafslutning 15 december – katrine og Malene julenisser

- *Kayleigh: christine planlægger agenda sammen med de respektive trænere. Kayleigh planlægger selv rejse*
- *Budget udarbejdes til Ledelses strategi dag*
- *Hjælpetræner til Energy og Eclipse og sparks. Anette tager fat i Mette og afstemmer status og opgave*

13. Kommende møder

- Næste ledelsesmøde 28 oktober klokken 19.00

14. Eventuelt

Minitræner kursus

Ida planlægger en minitræner dag – der godkendes at der gives forplejning til aktiviteten.

T-shirts

Vi går over til t-shirts for Mom, dad, og Coach, Ledelse

Uniformer

Vi går over til Scruncy

Vi køber 2 uniformer per sæson

Vi køber drenge uniformer

Julefrokost

Fik vi ikke vend...