



DAGSORDEN TIL LEDELSESMØDE

Tirsdag 19. december 2023 kl. 17.30-19.30

Deltagere: Jakob, Anette, Katrine, Thomas S., Helle, Thomas C. og Steffen

Gæst:

Afbud:

Referent: Steffen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat fra ledelsesmøde 24. oktober 2023

Bilag: Referat fra sidste ledelsesmøde er i Dropbox

Referat er godkendt uden bemærkninger

3. Opfølgning på møde om frivillige i Tigers

Dels opfølgning på det afholdte møde 13. november 2023 og dels drøftelse af mail af 3. december fra Klaus Kalsmose Jakobsen.

Hvordan kommer vi videre med at aktivere frivillige i lyset af den manglende interesse? Og hvordan forholder vi os til tilbuddet fra Klaus Kalsmose Jakobsen?

Bilag: Mail fra Klaus Kalsmose Jakobsen er i Dropbox

Der var desværre ikke så mange der mødte op til mødet. Vi må satse / håbe på at der er nogen der i forbindelse med DM styregruppen der vil involvere sig yderligere.

Et alternativ til at aktivere frivillige kunne være at hyre en studentermedhjælper der kan varetage en del af de administrative opgaver. Det vil kræve at vi får oprettet et CVR-nr. hvor vi kan udbetale løn fra, da vi som frivillig forening ikke kan udbetale lønnen.

Der er enighed om at vi kan arbejde videre med tanken om at ansættelse en studentermedhjælper.

Inden det igangsættes, skal der defineres et opgavesæt, hvad er det der skal laves.

Hvem har ansvaret i ledelsen for at være kontaktperson og styre den pågældende person.

Udbetaling af løn

Hvem laver jobopslag, holder ansættelsessamtaler

Vi samler op på det i forbindelse med årsmødet 2024.



Jakob giver en tilbagemelding til Klaus at vi gerne vil have hjælp til konkrete driftsopgaver og ikke på det strategiske niveau – det sportslige setup er på plads i forhold til vores sportsteam.

4. Brug af reserver/eksterne udøvere

Drøftelse i forlængelse af mailkorrespondance vedrørende Unique op til Nordic

Der blev foretaget en drøftelse af løsningen på Unique og der havde været en god dialog med den udøver der var reserve.

Udgangspunktet er selvfølgelig at man bruger de reserver der er på holdet, men i den givne situation var det en god løsning.

Der var efterfølgende en længere drøftelse af den generelle brug af reserver og optagelse af nye udøvere på holdet.

Vi tager en dialog med trænerne den 4. januar når der er fællesmøde omkring rammerne og vigtigheden af ordentlig kommunikation.

5. Cheermoms (Anette)

Anette gav en update i forhold på tilbagemelding på cheermom opgaver i forbindelse med julecup.

Der havde været lidt frustrationer som følge af at der var en del der var taget hjem i løbet af dagen.

Hvis man som cheermom vil gå tidligt inden konkurrencerne er slut, skal der ske afklaring før konkurrencedagen eller med forældre i hallen på dagen.

6. Input til Budget 2024

Drøftelse af særlige ønsker til budget 2024

Thomas lavede en grundig gennemgang af budgetforslaget for 2024 – budgettet er godkendt efter enkelte drøftelser.

7. Fastlæggelse af dato for årsmøde 2024

Herunder drøftelse af eventuelle særlige emner for at tiltrække flere til årsmødet.

Vi vil forsøge at ligge generalprøve til SpringCup og årsmøde på samme tid.

Jakob undersøger om vi kan få en hal den 1. eller 2. marts 2024.

8. Mulighed for indtjening til Klubben

Drøftelse af mail af 8. december 2023 fra Line Juul Mikkelsen

Det lyder som en fornuftig dialog – Thomas S kontakter Line og hører nærmere og vi tager en snak med trænerne den 4. januar 2024.

Bilag: Mail fra Line Juul Mikkelsen er i Dropbox

9. Aflysning af nytårskur 20. januar 2024 (Jakob)

Vi afholder generalprøve til Springcup i stedet.

10. Lukning af webshop på Tigers' hjemmeside (Jakob)

Det kræver for meget arbejde løbende – vi kommer i stedet til at tilbyde salg af klubbens merchandise når vi afholder arrangementer samt evt. få gange yderligere i løbet af året når Anette føler at efterspørgslen er der.

11. Kommende møder

- Næste ledelsesmøde? 1. februar 2024 kl. 17.30 – 19.30
- Næste fællesmøde? 4. januar 2024 - 20.30 – 22.00

12. Eventuelt

Thomas S orienterede at han er gået i gang med ansøgningen til sommerskole.

Bannere / Roll ups – Steffen undersøger hvor de er fra dem vi har, Helle har kontakt til Sodemanns hvis de er derfra. – Vi investerer i opdateringer.

DM24 – Jakob orienterede om status. Korrespondancen med DAFF er ret udfordret. DAFF vil bruge færre penge på lyd og lys samt andre tilfældige poster for at holde fast i at bundlinjen skal være 500.000.

Vi har bedt om et fysisk møde med Lars Carlsen den 18. januar 2024 for at få afklaret hvad der er op og ned.