



## DAGSORDEN TIL LEDELSESMØDE

Onsdag 24. april 2024 kl. 18.00-20.00

Deltagere: Jakob, Anette, Thomas C., Helle, Katrine og Malene

Gæst: ingen

Afbud: ingen

Referent: Helle

### Dagsorden

#### **1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent**

#### **2. Opfølgning på møde med sportsteam dagen inden (Jakob, Malene og Katrine)**

To punkter: sportsteamet næste sæson og trænerteams for næste sæson.

Konceptet med sportsteam er godt, men det er mere tidskrævende end hvad de tre har af tid.

Konklusionen er, at der skal findes et minimumsniveau, som lever op til den tid, der kan lægges i det fra de tre respektive medlemmer. OBS på at Dina er gravid og sandsynligvis ikke kan finde meget tid til at være fysisk i hallen næste sæson.

Sportsteamet er i gang med lægge træner kabalen for sæson 24/25.

Jakob og Katrine laver et oplæg til niveauet og tidsforbruget.

#### **3. Sigte for Kayleighs næste besøg: Hvad vil vi have ud af det**

Kayleigh kommer i klubben i oktober `24 og januar `25.

Sportsteamet skal drive forløbet og lave aftaler med Kayleigh omkring, hvor hun skal sættes ind.

En overvejelse kan være, at hun laver noget fælles for alle trænere, så hun rammer mere bredt på hele klubben.

#### **4. Udviklingsdage for trænere**

Vi har vendt på et tidspunkt, om der skal planlægges nogle udviklingsdage for trænerne. Skal der fortsat det? Og skal vi tænke noget sammen med Kayleighs besøg?

Afklares yderligere med sportsteamet.

#### **5. Planlægning af generalprøve for DM**

Planlægning bliver som det plejer.

Jakob tager opgaven med at koordinere dagen.

#### **6. Planlægning af arbejdsopgaver for Aarhus Motion til Bestseller Aarhus City Halvmarathon**

Jakob har planlægningen.

Thomas er i teltet hele ugen.

Vi tager en evaluering af opgaven ved sæsonstart – har vi en fremtid med Aarhus Motion, eller skal vi øge kontingentet på alle udøvere.

#### **7. Planlægning af sommerafslutning**

Afslutning den 23. juni.

Jakob tager lead på koordinering.

#### **8. Planlægning af EM-tur for Unique**

Helle laver budget – indhenter pris på busser.

Jakob har opgaven med tilmeldingsformular.

#### **9. Opgaver ifm. Sommerskole**

Malene og Katrine oplæres i "how to" af Jakob og kører derefter opgaven.

#### **10. Planlægning af næste strategidag for cheerledelsen**

Punktet tages op på næste ledelsesmøde.

#### **11. Salg af merchandise til DM**

Anette gennemgik mulighederne for salg af sweats og pins. Thomas assisterer i forhold til prissætning og vurdering af hvor meget der skal bestilles hjem.

#### **12. Gensidig orientering**

Punktet udeblev – pga. tidsmangel

#### **13. Kommende møder**

- Næste ledelsesmøde 22. maj
- Næste fællesmøde – dato findes 22. maj

#### **14. Eventuelt**